

Algunos trucos para hacer tu CV en inglés.

Muchas son las ocasiones en las que se habla de la gran cantidad de profesionales de la enfermería que tienen que ir al extranjero a ganarse la vida. Puede que no hayas tenido suerte en España y te estés planteando una escapadita a Inglaterra a ganarte la vida con esta profesión que has elegido... Pero cuidado, que no es oro todo lo que reluce.

Muchas son las veces en las que tras estupendos escaparates de empleo como enfermera en el extranjero se esconden aspectos que no son de tu agrado, o que la temida letra pequeña esconde condiciones todavía peores de las que estás huyendo aquí en España, por eso os recomendamos tener claro a dónde vais y en qué condiciones, antes de iniciar esta aventura. Seguro que por redes sociales podéis encontrar a gente que esté ya trabajando allá donde vais, (en este fanzine sin ir más lejos tenéis varios compañeros que están trabajando o han trabajado como enfermera en Inglaterra) y que os pueda ayudar a aclarar las condiciones laborales que os podéis encontrar allí.

Sea como fuere, si quieres trabajar en el extranjero vas a necesitar diseñar un buen curriculum vitae en inglés, y puede que traducir literalmente tu CV en castellano a la lengua de Shakespeare no sea la mejor opción.

La infografía de hoy la construimos a partir del artículo de Luisa Carrasco “Cómo hacer tu CV en inglés” que publicó este verano en el blog de **TuEmpleo, by InfoEmpleo**. Espero una vez más que os sea de utilidad:

ALGUNOS TRUCOS PARA HACER TU CV EN INGLÉS



Si estás pensando en probar suerte e ir a trabajar al extranjero, vas a necesitar un buen CV en inglés. En esta infografía tienes algunos trucos para hacerlo bien.

Infografía realizada por [agoraji](#) para #FanzinEnfermería
www.nuestraenfermeria.es

PERSONAL DETAILS

Nombre y apellidos, dirección y formas de contacto: e-mail, móvil y redes sociales que utilices de forma profesional, así como dirección de web si tienes. A no ser que se indique específicamente, **nunca debe ir la foto.**

PERSONAL STATEMENT

Pequeña reseña de quién eres profesionalmente y cuáles son tus objetivos. Imprescindible utilizar palabras clave relacionadas con tu actividad.

WORK EXPERIENCE

Descritos de forma cronológica, empezando por el más reciente en tu historial laboral. Describe cada puesto con palabras que sugieran **acción y proactividad**. Detalla qué hacías en el puesto e indica logros conseguidos en sentido positivo.

EDUCATION

Es recomendable que aparezca el título en español: Graduado, licenciado y que, entre paréntesis, se haga la salvedad: (equivalent to... Degree o Bachelor (B) BA (Humanidades, Artes), BSc (ciencias), BEng (ingeniería) o BEd (educación).

LANGUAGES

Indica todos los idiomas que manejas. En Spanish deberás indicar mother tongue. Después te puedes explicar con cada idioma señalando el nivel.

IT SKILLS

En este apartado señala aquellos programas y aplicaciones más específicos que manejes y que sean relevantes para el puesto.

COVER LETTER

La carta de presentación es esencial en las candidaturas en inglés. Se trata de un texto que acompaña al CV y que, en cierto modo, lo presenta. En ella debe ir el motivo por el que envías el CV y explicar sintéticamente cómo podría encajar tu perfil en el puesto vacante.

Si tu candidatura es por email, el cuerpo de correo hará las veces de cover letter.

Fuente: [tuempleo](#), by InfoEmpleo